



CODICE ETICO

La San Marco S.p.a.

La San Marco

Indice

1	PREMESSA	2
1.1	Destinatari	2
1.2	Principi e valori	2
2	RAPPORTI CON GLI AZIONISTI E CON IL MERCATO	3
2.1	Corporate Governance	3
2.2	Tutela del capitale sociale, dei creditori e del mercato	3
2.3	Informazioni privilegiate	3
2.4	Rapporti con gli organi di informazione	3
3	RAPPORTI CON LE AUTORITÀ, LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E GLI INTERLOCUTORI PRIVATI	4
3.1	Lotta alla corruzione	4
3.2	Rapporti con clienti, fornitori, collaboratori esterni e partner commerciali	4
3.3	Rapporti con la Pubblica Amministrazione	4
3.4	Rapporti con le Autorità di Vigilanza e Autorità garanti	4
3.5	Rapporti con l'Autorità Giudiziaria	4
3.6	Rapporti con le associazioni portatrici di interessi	5
3.7	Regali e Omaggi	5
3.8	Atti di liberalità e sponsorizzazioni	5
3.9	Tutela della concorrenza	5
3.10	Proprietà intellettuale	5
4	TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI	5
4.1	Principi generali in tema di controllo	5
4.2	Contabilità e Bilancio	6
4.3	Rapporti con l'amministrazione finanziaria	6
4.4	Flussi finanziari e lotta al riciclaggio	6
4.5	Rapporti Finanziari	6
4.6	Conflitti di interesse	7
5	POLITICHE DEL PERSONALE	7
5.1	Valore delle Risorse Umane	7
5.2	Criteri di gestione del personale	7
5.3	Molestie sul luogo di lavoro	7
5.4	Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti	7
5.5	Fumo	7
6	RISERVATEZZA	8
6.1	Tutela delle informazioni aziendali	8
6.2	Privacy e trattamento dei dati	8
6.3	Sistemi Informatici	8
7	AMBIENTE & SICUREZZA	8
7.1	Ambiente	8
7.2	Salute, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	8
8	MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	8
8.1	Conoscenza	9
8.2	Organismo di Vigilanza	9
8.3	Segnalazioni	9
8.4	Formazione ed Informazione	9
8.5	Valore contrattuale del Codice e Sanzioni Disciplinari	9
ALLEGATO I		10
	RECAPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA	10

1 Premessa

LA SAN MARCO S.P.A. (Società o LSM) propone al mercato nazionale ed internazionale macchine per il caffè espresso evolute e competitive e riafferma giorno dopo giorno il prestigio del proprio marchio, attraverso l'impegno, lo spirito di collaborazione e l'armonia fra direzione, progettazione, produzione e forza vendita.

Al fine di definire con chiarezza l'insieme dei valori ai quali LSM si informa per raggiungere i propri obiettivi, è stato predisposto il presente Codice Etico, che deve ispirare il pensiero strategico e la conduzione delle attività aziendali della Società.

Il Codice Etico costituisce un elemento essenziale del sistema di controllo interno ed il suo rispetto consente a LSM di prevenire la commissione di irregolarità o illeciti nei Paesi nei quali opera. L'adozione di determinati principi di comportamento è manifestazione di impegno della Società anche in relazione alla prevenzione dei reati di cui al Decreto Legislativo 8 Giugno 2001, n. 231 (**"Decreto 231"**).

Tutti i destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a far osservare i principi contenuti nel Codice Etico. In nessun modo il perseguimento dell'interesse di LSM può prescindere dal rispetto dei suddetti principi.

1.1 Destinatari

Il Codice Etico si applica agli organi sociali, agli amministratori, ai dirigenti, ai dipendenti, ai sindaci, ai revisori, agli agenti, ai collaboratori nonché a coloro che operano in maniera rilevante o continuativa in nome, per conto o nell'interesse di LSM (**"Destinatari"**).

I principi etici devono ispirare tutte le attività di LSM, anche se svolte mediante ricorso a fornitori, distributori, consulenti, appaltatori o sub-appaltatori o attraverso *partner* commerciali, consorzi, *joint-venture*, i quali promuovono le previsioni del Codice Etico negli ambiti di rispettiva competenza.

1.2 Principi e valori

Di seguito una sintesi dei principi e valori ritenuti fondamentali, accettati e condivisi da LSM.

LEGALITÀ	Rispettare tutte le leggi, i regolamenti, i provvedimenti amministrativi ed in generale le disposizioni normative applicabili nei Paesi in cui si opera.
RESPONSABILITÀ	Agire con responsabilità e professionalità, nel pieno rispetto della deontologia e dell'etica, astenendosi dal compiere qualsiasi atto in conflitto di interessi con LSM.
ONESTÀ E CORRETTEZZA	Rispettare procedure, protocolli, documenti aziendali, manuali operativi e regolamenti interni di LSM. Attenersi al mandato formalmente attribuito da LSM, per coloro i quali operano in virtù di procure o deleghe affidate, agendo nel rispetto e nei limiti di queste ultime.
TRASPARENZA	Informare, in modo chiaro e trasparente, i portatori di interesse (c.d. <i>stakeholders</i>) in relazione alla propria situazione ed al proprio andamento economico e gestionale, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.
INTEGRITÀ	Considerare l'etica come interesse di primario rilievo per LSM. Non sono tollerati comportamenti che, pur apparendo astrattamente tesi a favorire la Società, risultino in contrasto con le normative vigenti o con il Codice Etico. LSM deplora ogni forma di raccomandazione e clientelismo.
AFFIDABILITÀ	Assicurare ai propri interlocutori il rispetto degli impegni presi e la corrispondenza tra quanto inizialmente prospettato e quanto successivamente attuato, promuovendo l'instaurazione di un rapporto di piena fiducia.
IMPARZIALITÀ	Non introdurre alcun elemento di discriminazione legato a età, sesso, razza, etnia, nazionalità, opinioni politiche e/o credo religioso ogniquale volta si formulino proposte, si prendano decisioni e si mettano in campo azioni verso collaboratori interni o terzi.
RISPETTO	Considerare il rispetto reciproco come requisito essenziale nella vita aziendale. Non sono tollerate prepotenze, minacce o comportamenti volti a condizionare le azioni altrui in senso contrario alla legge o al Codice Etico né condotte ingiuriose o, comunque, lesive delle personalità.
AMBIENTE & SICUREZZA	Garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri ed essere una organizzazione responsabile nei confronti dell'ambiente. Rispettare e promuovere tutte le leggi e le regolamentazioni relative all'ambiente, alla sicurezza e alla salute.

QUALITÀ	Orientare la propria attività ad alti <i>standard</i> di qualità nella gestione dei processi di produzione e nella fornitura di prodotti e servizi.
RESPONSABILITÀ SOCIALE	Impegnarsi in modalità di approvvigionamento socialmente responsabili sulla base non solo di ciò che è prescritto nelle disposizioni di legge, ma anche in base ai comportamenti che di regola è eticamente lecito attendersi, promuovendo e salvaguardando i diritti umani e il benessere delle comunità. LSM rispetta le normative normative applicabili in materia di lavoro minorile.

2 Rapporti con gli azionisti e con il mercato

2.1 Corporate Governance

LSM adotta un sistema di governo societario conforme alle disposizioni vigenti e alle *best practices* nazionali e internazionali in materia. Sono definiti i principi di buona gestione al fine di accrescere l'affidabilità del Gruppo SEB (**Gruppo**), a tutela di tutti i suoi soci, azionisti e delle altre parti interessate.

2.2 Tutela del capitale sociale, dei creditori e del mercato

LSM e le società del Gruppo mirano a valorizzare il capitale sociale, impegnandosi a remunerare il rischio in modo adeguato, al fine di accrescere la solidità dell'impresa in un'ottica di sostenibilità di medio-lungo termine secondo le regole del mercato e nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza. LSM e le società del Gruppo assicurano il rispetto dei principi di comportamento intesi a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con LSM e le società del Gruppo, il regolare andamento del mercato, l'esercizio delle funzioni delle Autorità pubbliche di vigilanza e, in genere, la trasparenza e la correttezza dell'attività di LSM e delle società del Gruppo sotto il profilo economico e finanziario.

Nell'ambito del corretto funzionamento del mercato, è vietato diffondere intenzionalmente notizie false sia all'interno sia all'esterno di LSM, concernenti la capogruppo, la Società e i collaboratori del Gruppo.

E' vietato porre in essere operazioni volte esclusivamente ad influenzare i mercati finanziari, provocando un artificiale rialzo o ribasso nella quotazione di titoli o strumenti finanziari.

LSM promuove la conoscenza ed il rispetto delle procedure aziendali con riferimento ai reati di abuso di informazioni privilegiate e manipolazione del mercato.

2.3 Informazioni privilegiate

LSM garantisce una adeguata gestione e protezione delle informazioni privilegiate, attraverso l'adozione delle procedure del Gruppo. La Capogruppo ha istituito il registro delle persone che hanno accesso a tali informazioni.

Sono identificate le informazioni privilegiate (o "*price-sensitive*"), ossia quelle informazioni, non di dominio pubblico e dal carattere preciso che:

- si riferiscono direttamente o indirettamente, a uno o più emittenti strumenti finanziari o uno o più strumenti finanziari;
- se rese pubbliche, potrebbero influire in modo sensibile sui prezzi degli strumenti finanziari, in quanto atte ad essere utilizzate da un investitore ragionevole quale elemento su cui fondare le proprie decisioni di investimento.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono informazioni privilegiate quelle che si riferiscono a dati economici e finanziari, progetti, acquisizioni, fusioni e strategie commerciali, relativamente alle attività della capogruppo o delle controllate.

2.4 Rapporti con gli organi di informazione

I rapporti tra LSM e gli Organi di informazione spettano esclusivamente alle funzioni aziendali formalmente

delegate e devono essere conformi ai criteri di comunicazione che LSM intende di volta in volta adottare. La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni, deve essere veritiera, accurata, chiara, trasparente, rispettosa dell'onore e della riservatezza delle persone, coordinata e coerente con le politiche aziendali.

3 Rapporti con le Autorità, la Pubblica Amministrazione e gli interlocutori privati

3.1 Lotta alla corruzione

LSM condanna la corruzione in ogni sua forma, con riferimento a soggetti pubblici o privati.

3.2 Rapporti con clienti, fornitori, collaboratori esterni e partner commerciali

LSM si impegna a garantire che tutti i rapporti, anche di natura commerciale, intrattenuti con soggetti operanti a livello nazionale ed internazionale, clienti, fornitori, collaboratori esterni e *partner* commerciali avvengano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

La scelta di fornitori, collaboratori esterni e *partner* commerciali si ispira a principi di obiettività, competenza, economicità, trasparenza, correttezza, qualità del bene o servizio ed avviene nel rispetto delle relative politiche aziendali.

Le relazioni con i clienti sono improntate alla piena soddisfazione delle loro esigenze con l'obiettivo di creare un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità. LSM si impegna a garantire i più alti standard di qualità dei prodotti venduti.

3.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le trattative d'affari e i rapporti con Pubblica Amministrazione, Autorità e Istituzioni dei Paesi in cui LSM opera, nonché con i dipendenti o con coloro che agiscono in nome e per conto della Pubblica Amministrazione, delle Autorità e delle Istituzioni, ("P.A.") sono condotte in conformità alla legge e si uniformano ai principi di trasparenza, correttezza, lealtà e verificabilità.

I contatti e le relazioni con la P.A. possono essere intrapresi e mantenuti solo da chi è stato formalmente incaricato a svolgere tali attività. Non vanno in ogni caso intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:

- offrire opportunità commerciali, di lavoro, di formazione, regali o qualsivoglia beneficio o utilità, a personale della P.A., a loro familiari o a terzi a loro riconducibili;
- influenzare impropriamente le decisioni della P.A., sollecitare o ottenere informazioni riservate.
- ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

3.4 Rapporti con le Autorità di Vigilanza e Autorità garanti

LSM si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Autorità di Vigilanza e dalle Autorità Garanti per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività, fornendo la massima collaborazione e trasparenza. I Destinatari devono astenersi dal negare, nascondere o ritardare qualsivoglia informazione richiesta dalle Autorità di cui sopra e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e devono collaborare attivamente nel corso di eventuali procedure istruttorie.

3.5 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

LSM promuove il valore della leale collaborazione con l'Autorità giudiziaria. La gestione dei rapporti con

l'Autorità giudiziaria è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte. I Destinatari sono tenuti a prestare la massima disponibilità e collaborazione nel corso di eventuali controlli o ispezioni. E' vietata qualsiasi iniziativa volta a indurre una persona che deve deporre innanzi all'Autorità giudiziaria ad astenersi dal farlo o a dichiarare fatti non veritieri ovvero tacere circostanze rilevanti di cui è a conoscenza.

3.6 Rapporti con le associazioni portatrici di interessi

Nel rispetto dei principi di integrità, trasparenza e leale collaborazione LSM si confronta con le forze politiche, le espressioni organizzate della società civile e favorisce il dialogo con le associazioni sindacali e di categoria, senza alcuna discriminazione o diversità di trattamento, ed in linea con le previsioni di legge.

3.7 Regali e Omaggi

Non è consentito offrire o corrispondere regali, benefici, utilità, direttamente o indirettamente, a dipendenti pubblici o privati, a pubblici ufficiali o rappresentanti delle Istituzioni, per influenzare un atto del loro ufficio. In linea con le politiche aziendali sono consentiti atti di cortesia commerciali come omaggi di modico valore purché non siano tesi ad influenzare la capacità di adottare decisioni autonome e, comunque, tali da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in maniera impropria, da non poter essere causa di imbarazzo o di obbligo da parte di LSM.

In ogni caso, l'offerta di regali da parte di LSM deve essere espressamente approvata dal responsabile di funzione e documentata in modo adeguato, al fine di consentire le opportune verifiche, in linea con le politiche aziendali.

Chiunque riceva omaggi o proposte di omaggi o benefici che non possano ritenersi semplici atti di cortesia commerciale di modico valore deve respingerli ed informare immediatamente il proprio superiore o l'Organismo di Vigilanza.

3.8 Atti di liberalità e sponsorizzazioni

Le donazioni ad enti e istituzioni benefiche sono consentite solo se hanno lo scopo di procurare vantaggi sociali e di testimoniare la responsabilità sociale e civile di LSM o lo scopo di prestarsi a fini educativi e sono regolate da apposita procedura. LSM può decidere di fornire contributi e sponsorizzazioni per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite e che promuovano i valori cui si ispira il presente Codice Etico nel rispetto della normativa applicabile e delle procedure definite, dandone adeguata pubblicità.

3.9 Tutela della concorrenza

I principi del libero mercato e della concorrenza rientrano tra i valori fondamentali della Società e del Gruppo. LSM agisce conformemente alle previsioni dettate dalla normativa applicabile in materia di *antitrust* e si impegna a non danneggiare indebitamente l'immagine delle aziende concorrenti e dei loro prodotti.

3.10 Proprietà intellettuale

LSM agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario o internazionale, a tutela di tali diritti. Non è consentito tenere una condotta che possa costituire violazione di opere dell'ingegno tutelate dal diritto d'autore.

4 Trasparenza della contabilità e controlli interni

4.1 Principi generali in tema di controllo

Ogni azione di LSM deve essere legittima, coerente, congrua, adeguatamente registrata e deve esserne

possibile la verifica anche ex post del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento e controllo.

I processi aziendali e le attività di LSM si uniformano ai seguenti principi generali del sistema di controllo interno e gestione dei rischi:

SEGREGAZIONE DEI COMPITI → deve essere garantita la separazione delle responsabilità tra chi esegue, chi controlla e chi autorizza il processo.

REGOLAMENTAZIONE → devono esistere regole formali o prassi consolidate idonee a fornire principi di comportamento e modalità operative per lo svolgimento delle attività aziendali.

POTERI AUTORIZZATIVI E DI FIRMA → devono esistere regole per l'esercizio dei poteri di firma e dei poteri autorizzativi interni, coerenti con le responsabilità organizzative e gestionali assegnate.

TRACCIABILITÀ → per ogni operazione è conservata agli atti documentazione di supporto che consenta la ricostruzione delle fonti, degli elementi informativi e dei controlli effettuati a supporto della formazione e attuazione delle decisioni della LSM, nonché delle modalità di gestione delle risorse finanziarie.

4.2 Contabilità e Bilancio

LSM condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci, agli azionisti, al pubblico, alle Autorità di controllo, al Collegio Sindacale e ai revisori contabili.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, deve essere conservata agli atti una adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile di ciascuna operazione;
- l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa;
- l'agevole ricostruzione formale cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

4.3 Rapporti con l'amministrazione finanziaria

LSM promuove una cultura aziendale improntata al rispetto della normativa tributaria, assicurandone la completezza e l'affidabilità nonché la conoscibilità a tutti i livelli aziendali al fine di instaurare e mantenere un rapporto collaborativo, chiaro e trasparente con l'Amministrazione finanziaria.

4.4 Flussi finanziari e lotta al riciclaggio

LSM condanna qualsiasi forma di riciclaggio, auto-riciclaggio o condotta tesa a ostacolare l'identificazione di denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita e si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni applicabili, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio. LSM promuove l'adozione di tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità degli operatori con cui intrattiene rapporti commerciali, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti con la LSM.

4.5 Rapporti Finanziari

LSM si impegna a rispettare tutte le direttive riguardanti la stesura di rapporti finanziari. I Destinatari che si occupano della stesura di rapporti finanziari devono operare in modo che non si verifichino infedeltà che potrebbero turbare la corretta rappresentazione della realtà nell'ambito dei rapporti finanziari di LSM.

4.6 Conflitti di interesse

I Destinatari sono tenuti a evitare situazioni o attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi di LSM o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'azienda e nel pieno rispetto dei principi del Codice Etico. Costituiscono conflitti di interesse, a titolo esemplificativo, l'utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi; l'avere interessi diretti o indiretti presso fornitori, concorrenti, clienti, terze parti commerciali incompatibili con gli obblighi assunti nei confronti di LSM.

Le situazioni che possono comportare un conflitto di interessi devono essere tempestivamente comunicate al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza al fine di individuare eventuali soluzioni operative atte a salvaguardare la legalità, trasparenza e correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività. E' fatto comunque obbligo di astenersi dall'intervenire nel processo operativo o gestionale in presenza di un conflitto di interessi.

5 Politiche del personale

5.1 Valore delle Risorse Umane

LSM considera le risorse umane il principale patrimonio aziendale e fattore di successo e si impegna a garantire le condizioni affinché ogni persona trovi nell'ambiente di lavoro un luogo di serenità, armonia, identificazione, collaborazione e sviluppo professionale.

5.2 Criteri di gestione del personale

La selezione del personale è effettuata in base alla corrispondenza dei profili di competenze, capacità e caratteristiche richieste per la posizione e quelle dei candidati incontrati nel processo di selezione in ottemperanza alle *politiche* aziendali e nel pieno rispetto delle norme sulle pari opportunità.

5.3 Molestie sul luogo di lavoro

LSM richiede che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli e impedimenti alle prospettive professionali altrui.

Non sono ammesse molestie sessuali, intendendo come tali, la subordinazione delle possibilità di crescita professionale alla prestazione di favori sessuali o le proposte di relazioni interpersonali private che, per il fatto di essere sgradite al destinatario, possano turbarne la serenità.

5.4 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

I Destinatari devono astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o che sortiscano analogo effetto e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa. Saranno equiparati ai casi precedenti gli stati di dipendenza cronica da alcool e stupefacenti, che abbiano incidenza sulla prestazione lavorativa e che possano turbare il normale svolgimento della stessa.

5.5 Fumo

LSM rispetta le norme di legge contenenti le disposizioni sul divieto di fumo in tutti i luoghi pubblici ivi compresi i luoghi di lavoro e persegue le violazioni, in particolare quelle che possano generare pericoli per la sicurezza e la salute.

6 Riservatezza

6.1 Tutela delle informazioni aziendali

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro appartengono a LSM, devono considerarsi strettamente riservati, devono essere opportunamente protetti secondo le norme di legge e le politiche aziendali e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati, sia all'interno che all'esterno di LSM, se non nel rispetto della normativa vigente.

I Destinatari devono uniformare il proprio comportamento alla massima riservatezza, al fine di salvaguardare il patrimonio, anche immateriale, tecnico, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale e commerciale di LSM, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro ovvero di cambiamento di mansioni, in linea con la normativa applicabile e con le politiche aziendali.

Le informazioni ottenute in ragione del proprio ruolo aziendale non possono essere utilizzate per vantaggio personale o secondo modalità contrarie alla legge o che siano di nocumento agli obiettivi di LSM.

6.2 Privacy e trattamento dei dati

Il trattamento di dati acquisiti e gestiti da chiunque operi in nome e per conto di LSM deve rispettare la normativa in materia di tutela dei dati personali e della *privacy* e deve uniformarsi alle procedure aziendali.

6.3 Sistemi Informatici

LSM, nell'espletamento della sua attività, adotta misure di sicurezza idonee a proteggere i propri dati e sistemi informatici rispetto all'accesso di persone non autorizzate e a danni di qualsivoglia natura e adotta inoltre misure idonee a prevenire ogni abuso su sistemi informatici di terzi ai quali i collaboratori accedono nello svolgimento delle proprie mansioni.

7 Ambiente & Sicurezza

7.1 Ambiente

LSM è consapevole che la tutela di tutte le risorse ambientali del pianeta è questione di primaria importanza. A tal fine si impegna a valutare l'impatto ambientale di ogni attività presente o futura ed a rispettare la legge e la normativa in tema ambientale, con particolare riguardo alla gestione dei rifiuti.

7.2 Salute, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro

LSM si impegna a favorire la salute ed il benessere dei propri lavoratori ed osserva scrupolosamente tutte le normative vigenti in tema di igiene e sicurezza sul luogo di lavoro.

LSM definisce una politica per assicurare la migliore protezione possibile della salute, la sicurezza nell'ambiente di lavoro e la prevenzione da tutte le potenziali forme di rischio sia in relazione ai propri dipendenti che ai dipendenti di imprese esterne, nell'ambito degli interventi di queste ultime presso LSM. Al fine di sviluppare e controllare il rispetto della gestione della salute e sicurezza, la Società predispone e mantiene aggiornato un documento di valutazione dei rischi.

8 Modalità di attuazione del Codice Etico

Gli organi sociali ed il *management* di LSM devono rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per tutti i Destinatari del Codice Etico.

8.1 Conoscenza

I Destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare i principi del Codice Etico nonché le procedure di riferimento che regolano le funzioni ricoperte e le attività di cui sono responsabili e devono:

- astenersi da comportamenti contrari alle previsioni del Codice Etico e delle procedure aziendali;
- indirizzare i propri collaboratori al rispetto del Codice Etico;
- richiedere ai terzi con i quali LSM intraprende relazioni commerciali la conferma di aver preso conoscenza del Codice Etico di LSM.

8.2 Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza promuove l'attuazione del Codice Etico e la predisposizione delle procedure di riferimento e vigila sul rispetto delle previsioni ivi contenute. I Destinatari possono in ogni momento rivolgersi, anche direttamente, all'Organismo di Vigilanza per una corretta osservanza del Codice Etico o per effettuare segnalazioni.

8.3 Segnalazioni whistleblowing

In base alle disposizioni contenute nel D. Lgs 24/2023, i Destinatari sono tenuti a riferire immediatamente all'Organismo di Vigilanza, anche in forma anonima, qualsiasi comportamento che sia, anche solo potenzialmente, in contrasto con le disposizioni del presente Codice Etico. Nessuno sarà soggetto a rappresaglie per avere comunicato in buona fede un fondato sospetto di violazione di queste regole. I segnalanti sono garantiti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. I dati sono trattati ed archiviati dall'Organismo di vigilanza, in conformità con la normativa applicabile.

Le modalità di segnalazione ed i recapiti dell'Organismo di Vigilanza o del soggetto formalmente designato a vigilare sul rispetto del Codice Etico sono indicati nell'Allegato I e nella procedura whistleblowing della Società.

Qualora il soggetto segnalante ritenga di aver subito ritorsioni dovute alle circostanze da lui comunicate, potrà rivolgersi all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Inoltre, potrà contattare l'ANAC se la sua segnalazione non ha avuto seguito, o se la società non ha istituito un canale adeguato per veicolare tale segnalazione o se ritiene che potrebbero esserci conflitti di interesse rispetto all'argomento trattato.

8.4 Formazione ed Informazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei Destinatari all'interno ed all'esterno di LSM mediante apposite attività di comunicazione. LSM predispone un piano di formazione, differenziato in base al ruolo e alle responsabilità affidate, alle funzioni aziendali svolte ed alla figura professionale ricoperta, volto a favorire la conoscenza ed il rispetto dei principi del Codice Etico.

8.5 Valore contrattuale del Codice e Sanzioni Disciplinari

La violazione dei doveri contenuti nel Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o illecito disciplinare e, come tale, potrà essere perseguito e sanzionato ai sensi del sistema disciplinare aziendale e della normativa vigente, oltre poter comportare il deferimento alle autorità amministrative o giudiziarie.

Nel caso di agenti, collaboratori esterni, consulenti, *partner* commerciali e fornitori, la violazione del Codice Etico potrà comportare, secondo quanto disposto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico o nei contratti, la risoluzione del rapporto contrattuale, ovvero il diritto di recesso dal medesimo, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni a LSM.

Allegato I

RECAPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Il Consiglio di Amministrazione di **LA SAN MARCO S.P.A.** ha nominato un Organismo di Vigilanza ai sensi del Decreto 231/2001.

Per contattare l'Organismo di Vigilanza di **LA SAN MARCO S.P.A.** si può inviare una e-mail a:

DUBBI/CONSIGLI
odv@lasanmarco.com

Le segnalazioni delle violazioni ai sensi della normativa whistleblowing, anche se solo sospettate, purché il sospetto sia fondato e la segnalazione non sia motivata da mala fede, possono essere rivolte all'Organismo di Vigilanza inviando una lettera all'indirizzo sottostante, avendo cura di indirizzarla all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza.

SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI - WHISTLEBLOWING
Organismo di Vigilanza LA SAN MARCO S.P.A. Via Padre e Figlio Venuti, 10 – 34072 Gradisca D'Isonzo (Gorizia)

E inoltre possibile, effettuare una segnalazione attraverso un colloquio diretto con l'Organismo di Vigilanza, che dovrà essere richiesto all'indirizzo sottostante. Il colloquio sarà fissato entro un tempo ragionevole.

RICHIESTA DI COLLOQUIO - WHISTLEBLOWING
odv@lasanmarco.com

Maggiori dettagli sono contenuti nella procedura whistleblowing adottata dalla società e disponibile per la consultazione.